



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

(АО «КСК»)

П Р И К А З

« 22 » января 20 20 г.

№ Пр-20-009

Москва

**Об организации антикоррупционного обучения
отдельных категорий работников, замещающих должности
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»**

Во исполнение требований части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 28 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 378, а также в целях антикоррупционного обучения отдельных категорий работников, замещающих должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить:

1.1. Перечень отдельных категорий должностей акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», при замещении которых работники подлежат прохождению антикоррупционного обучения (далее – Перечень), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об организации антикоррупционного обучения отдельных категорий работников, замещающих должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» (далее – Положение), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Программу антикоррупционного обучения согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Возложить организацию антикоррупционного обучения в АО «КСК» на Департамент безопасности.

3. Департаменту управления персоналом обеспечить в порядке, установленном Положением, представление в Департамент безопасности сведений о работниках, впервые принятых в АО «КСК» для замещения должностей, включенных в Перечень.

4. Установить, что при решении вопросов о назначении работника АО «КСК» на должность, указанную в Перечне, а также при проведении его плановой или внеочередной аттестации в обязательном порядке необходимо учитывать соблюдение работником требований, ограничений и запретов, установленных в АО «КСК» в целях предупреждения коррупции.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности У.М. Муллабаева.

Генеральный директор

Х.Х. Тимижев

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий должностей
акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», при замещении
которых работники подлежат прохождению антикоррупционного обучения

Заместитель Генерального директора

Главный бухгалтер

Помощник Генерального директора

Советник Генерального директора

Советник

Руководитель Аппарата Генерального директора

Заместитель Главного бухгалтера

Директор департамента

Заместитель директора департамента

Руководитель направления

Работники, включенные в состав Единой комиссии

Работники, замещающие в Департаменте материально-технического обеспечения должности, связанные с непосредственным обслуживанием товарных ценностей (прием, хранение, транспортировка, распределение и т.п.)

Работники, замещающие должности всех наименований, включенные в штатное расписание:

- Департамента управления персоналом;
- Департамента безопасности;
- Департамента торгов;
- Департамента по управлению финансами;
- Департамента финансового контроля и аудита;
- Бухгалтерии

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации антикоррупционного обучения
отдельных категорий работников, замещающих должности
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации антикоррупционного обучения отдельных категорий работников, замещающих должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»¹, определяет цели, задачи и порядок организации обучения, направленного на получение работниками знаний основных положений и требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Общества, вновь принятых на должности, включенные в Перечень отдельных категорий должностей акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», при замещении которых работники подлежат антикоррупционному обучению².

1.3. Работники обязаны пройти антикоррупционное обучение в течение трех месяцев со дня приема на работу.

1.4. Срок антикоррупционного обучения не должен превышать одного месяца со дня получения работником программы в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) *антикоррупционное обучение* – вид корпоративного обучения, направленного на информирование и получение работниками знаний законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции;

2) *антикоррупционные стандарты* – запреты, ограничения, обязанности, гарантии, морально-этические аспекты и требования к служебному поведению, установленные для работников Общества законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами в области противодействия коррупции;

3) *работники, замещающие отдельные должности в Обществе*

¹ Далее – «Положение», «Общество» соответственно.

² Далее – «работники», «обучающиеся», «Перечень» соответственно.

согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 и приказа АО «КСК» от 12 ноября 2019 г. № Пр-19-174 работниками, замещающими отдельные должности в Обществе, являются Генеральный директор (единоличный исполнительный орган), заместители Генерального директора и Главный бухгалтер;

4) *отдельные категории работников, замещающих должности в Обществе*, – работники, замещающие должности в Обществе, связанные с высоким коррупционным риском, перечень которых утверждается локальным нормативным актом, и при замещении которых работники подлежат прохождению антикоррупционного обучения;

5) *обучающийся* – работник Общества, проходящий антикоррупционное обучение в порядке, установленном настоящим Положением;

6) *ответственный за антикоррупционное обучение* – работник Департамента безопасности, назначенный приказом АО «КСК» ответственным за организацию антикоррупционного обучения в Обществе на основании служебной записки руководителя Департамента безопасности, подготовленной на имя Генерального директора;

7) *программа антикоррупционного обучения* – документ, в котором представлены основные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции, а также локальные нормативные акты, устанавливающие антикоррупционные стандарты в Обществе (антикоррупционная политика, корпоративный кодекс, требования к служебному поведению, институт уведомления о возможном конфликте интересов и склонении работника к совершению коррупционного правонарушения, запреты, ограничения, обязанности и др.);

8) *тест по результатам прохождения антикоррупционного обучения* – документ, содержащий стандартные вопросы и позволяющий определить уровень знания работника, прошедшего обучение, основных положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требований локальных нормативных актов в области предупреждения коррупции;

9) *лист ознакомления работника с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции* – документ, содержащий перечень поименованных в нем приказов АО «КСК» в области предупреждения коррупции, фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, а также графы, в которых работник по результатам ознакомления с приказами должен проставить дату и свою подпись.

III. Цели и задачи антикоррупционного обучения

3.1. Антикоррупционное обучение осуществляется в целях изучения работниками основных положений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов, установленных в Обществе.

3.2. Задачами антикоррупционного обучения являются:

- информирование и ознакомление работников с правовыми основами

антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требованиями локальных нормативных актов Общества в области предупреждения коррупции;

- изучение работниками антикоррупционных стандартов, установленных в Обществе;

- разъяснение работникам видов юридической ответственности, наступающей за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами Общества в области предупреждения коррупции;

- практическое применение работниками в последующей трудовой деятельности в Обществе знаний антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области предупреждения коррупции.

IV. Виды и формы антикоррупционного обучения

4.1. Виды антикоррупционного обучения:

- обязательное обучение – для работников, назначенных на должности, включенные в Перечень, организованное и проводимое Департаментом безопасности;

- самообучение – самостоятельное обучение, осуществляемое в инициативном порядке работником Общества, замещающим должность, не включенную в Перечень, в целях саморазвития и повышения уровня знаний антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.2. Формы антикоррупционного обучения:

- индивидуальное обучение – обучение вновь принятого работника, проводимое с учетом его назначения на должность, предусмотренную Перечнем;

- внутреннее обучение – обучение, проводимое в офисных помещениях Общества по месту работы работника без отрыва его от трудовой деятельности.

V. Порядок организации антикоррупционного обучения

5.1. Основным документом, определяющим в Обществе порядок организации антикоррупционного обучения, является настоящее Положение.

5.2. Общество обязано организовать, а работник, назначенный на должность, предусмотренную Перечнем, обязан в течение трех месяцев со дня приема на работу пройти антикоррупционное обучение без отрыва от работы.

5.3. Организация антикоррупционного обучения в Обществе возлагается на Департамент безопасности и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и программой антикоррупционного обучения³ работником Департамента безопасности, назначенным приказом Общества ответственным

³ Далее – «программа обучения».

за организацию антикоррупционного обучения.

5.4. Программа обучения может быть откорректирована ответственным за антикоррупционное обучение с учетом изменения законодательства Российской Федерации и изданных локальных нормативных актов Общества в области противодействия коррупции.

5.5. Департамент управления персоналом не позднее десяти рабочих дней со дня издания приказа о назначении работника на должность, предусмотренную Перечнем, направляет ответственному за антикоррупционное обучение по электронной почте сведения, содержащие: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, наименование должности, дату и номер приказа о его назначении.

VI. Обязанности и полномочия ответственного за антикоррупционное обучение

6.1. Ответственный за антикоррупционное обучение обязан:

6.1.1. Организовывать своевременное антикоррупционное обучение работников Общества в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1.2. Сформировать на внутреннем ресурсе общего пользования папку «Антикоррупционное обучение» с размещением в ней федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области противодействия коррупции, подлежащих изучению обучающимися, а также в электронном виде теста по результатам прохождения антикоррупционного обучения и листа ознакомления с локальными нормативными актами Общества, подлежащих заполнению работниками по окончании обучения.

6.1.3. При получении из Департамента управления персоналом сведений о вновь принятом работнике, подлежащем прохождению антикоррупционного обучения:

а) провести с работником беседу⁴, с разъяснением порядка прохождения обучения, а также ответственности за уклонение от обучения или несвоевременное представление по результатам антикоррупционного обучения в Департамент безопасности оригиналов заполненных работником теста и листа ознакомления с локальными нормативными актами Общества;

б) направить на адрес корпоративной электронной почты обучающегося:

- программу;

- тест по результатам прохождения антикоррупционного обучения⁵;

- лист ознакомления работника с локальными нормативными актами Общества;

- ссылку на папку «Антикоррупционное обучение», размещенную на внутреннем ресурсе общего пользования;

в) оказывать консультативную и методическую помощь обучающемуся

⁴ Беседа с работником может проводиться как в ходе личного общения, так и дистанционно по телефону.

⁵ Далее – «тест».

в освоении программы обучения.

6.1.4. Вести учет работников, прошедших антикоррупционное обучение, а также обеспечивать систематизацию и хранение оригиналов листов ознакомления с локальными нормативными актами Общества и тестов, заполненных и представленных работниками по результатам антикоррупционного обучения.

6.2. Ответственный за антикоррупционное обучение наделен полномочиями:

6.2.1. По корректировке программы обучения, теста и листа ознакомления работника с локальными нормативными актами Общества с учетом изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

6.2.2. По оценке правильности ответов обучающегося в тесте, подписанию заполненного обучающимся теста и внесению его на подпись заместителю Генерального директора по безопасности по безопасности.

6.2.3. По инициированию привлечения к дисциплинарной ответственности работника, допустившего нарушение порядка прохождения антикоррупционного обучения, установленного настоящим Положением.

6.2.4. По представлению на запросы Департамента управления персоналом и (или) аттестационной комиссии Общества сведений о прохождении (непрохождении) работником антикоррупционного обучения при рассмотрении вопроса о назначении работника Общества на вышестоящую должность, а также при проведении его плановой или внеочередной аттестации.

VII. Обязанности и права работника (обучающегося)

7.1. Работник обязан:

7.1.1. Пройти антикоррупционное обучение в течение трех месяцев со дня приема на работу в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.2. При получении на свой адрес корпоративной электронной почты документов, указанных в подпункте «б» пункта 6.1.3 настоящего Положения:

- не позднее трех рабочих дней отправить подтверждение об их получении на адрес корпоративной электронной почты ответственного за антикоррупционное обучение;

- самостоятельно приступить к изучению федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области противодействия коррупции в объеме, предусмотренном программой обучения.

7.1.3. В срок, не превышающий одного месяца со дня подтверждения получения программы обучения, представить лично или направить посредством услуг почтовой связи ответственному за антикоррупционное обучение оригиналы заполненных и подписанных собственноручно:

- теста;

- листа ознакомления с локальными нормативными актами Общества.

7.1.4. В случае невыполнения теста пройти повторное тестирование и в течение 10 (десяти) рабочих дней представить заполненный тест в порядке, установленном подпунктом 7.1.3 настоящего Положения.

7.2. Работник имеет право:

- получать консультативную и методическую помощь в освоении программы обучения от ответственного за антикоррупционное обучение;
- обратиться с просьбой о продлении срока прохождения антикоррупционного обучения к заместителю Генерального директора по безопасности служебной запиской за своей подписью с указанием объективных причин и обстоятельств (временная нетрудоспособность, служебная поездка и т.д.).

VIII. Ответственность за нарушение порядка прохождения антикоррупционного обучения

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками требований настоящего Положения Генеральный директор имеет право применить меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРОГРАММА АНТИКОРРУПЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ⁶

1. Программа антикоррупционного обучения⁷ устанавливает минимальные требования к знаниям работника акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» (далее – работник, Общество) основных положений и требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов, установленных в Обществе локальными нормативными актами.

2. Целями освоения программы являются:

- получение работником знаний: о понятиях коррупции, конфликте интересов и личной заинтересованности; запретах, ограничениях и обязанностях в области противодействия коррупции, установленных для работника Общества федеральным законодательством и локальными нормативными актами Общества; видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение правосознания работника и непринятие им проявлений коррупции в любых ее формах;

- умение работником применять полученные знания при осуществлении трудовой деятельности в Обществе.

3. Содержание программы обучения:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Нормы, положения и требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты, подлежащие изучению
I. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации		
1.1.	Коррупция	ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ⁸
	Конфликт интересов	ч. 1 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции»
	Личная заинтересованность	ч. 2 ст. 10 ФЗ «О противодействии коррупции»
	Взятка	ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации

⁶ Программа антикоррупционного обучения может корректироваться ответственным за антикоррупционное обучение с учетом изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

⁷ Далее – «программа обучения».

⁸ Далее – ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции для работников, замещающих отдельные должности в АО «КСК»⁹		
2.1.	Работник, замещающий отдельную должность в АО «КСК», не вправе:	
	- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;	пп. «а» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» ¹⁰ ;
	- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;	приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», ограничений, запретов и обязанностей» ¹¹
	- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	
2.2.	Работнику, замещающему отдельную должность в АО «КСК», запрещается:	
	- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не	пп. «б» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568; приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174

⁹ Раздел II в полном объеме подлежит изучению работниками, замещающими отдельные должности в АО «КСК», для остальных категорий обучающихся изучению подлежат подпункты 2.4 и 2.5 указанного раздела.

¹⁰ Далее - постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568.

¹¹ Далее - приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174.

	распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника	
2.3.	Работник, замещающий отдельную должность в АО «КСК», обязан:	
	- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	<p>пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174;</p> <p>приказ АО «КСК» от 05.03.2018 № Пр-18-049 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений»</p>
	- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;	<p>пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>Правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613;</p> <p>приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174</p>
	- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов; уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем	<p>пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>приказы АО «КСК»: от 12.11.2019 № Пр-19-174 от 05.04.2018 № Пр-18-068</p>

	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;</p>	<p>«Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>от 05.03.2018 № Пр-18-048 «Об утверждении Порядка уведомления работниками акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p>
	<p>- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</p>	<p>пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174</p>
	<p>- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>пп. «в» п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>приказ АО «КСК» от 29.04.2016 № Пр-16-054 «Об утверждении Порядка сообщения работниками, замещающими отдельные должности в Акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
2.4.	<p>Работник, замещающий отдельную должность в АО «КСК», не может:</p> <p>- осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего фонда или иной организации,</p>	<p>п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568;</p> <p>приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174</p>

	если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	
2.5.	Утрата доверия	
	Утрата доверия как особый вид дисциплинарной ответственности – расторжение трудового договора в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения требований и нарушения запретов, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции	ст. 13.2 и 15 ФЗ «О противодействии коррупции»; п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»
III. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора		
3.1.	Условия и особенности распространения ограничений:	ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»
	факт нахождения должности, которую замещал гражданин по последнему месту государственной (муниципальной) службы, в соответствующем перечне	ч. 1 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»; Перечни должностей федеральной государственной службы и муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установлены: указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 и от 21.07.2010 № 925; правовыми актами федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
	со дня увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы прошло менее двух лет	ч. 2 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»
	в случае, если в течение двух лет с момента увольнения с государственной (муниципальной)	ч. 2 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»

	службы гражданин трудоустраивается неоднократно в различные организации, соответствующие ограничения действуют в отношении каждого случая его трудоустройства	
3.2.	Получение согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	
	Обязанность получения гражданином, уволенным с государственной (муниципальной) службы, согласия соответствующей Комиссии возникает в случае, если в должностные (служебные) обязанности гражданина – бывшего государственного (муниципального) служащего входили отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается	ч. 4 ст. 1, ч. 1 и ч. 1.1 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»; ч. 1 ст. 64.1 (условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) Трудового кодекса Российской Федерации
3.3.	Обязанность гражданина, уволенного с государственной (муниципальной) службы, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы	
	Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы	ч. 2 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»; ч. 2 ст. 64.1 (условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) Трудового кодекса Российской Федерации
3.4.	Ответственность гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, за несоблюдение ограничений, установленных ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»	
	Несообщение гражданином, уволенным с государственной (муниципальной) службы, работодателю сведений о последнем месте своей службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора,	ч. 2 ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»

	заключенного с указанным гражданином	
VI. Система антикоррупционных мер в АО «КСК»		
4.1.	Антикоррупционная политика АО «КСК»	приказ АО «КСК» от 19.07.2018 № Пр-18-130 «Об утверждении Антикоррупционной политики акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»
4.2.	Корпоративный кодекс АО «КСК»	приказы АО «КСК»: от 16.08.2018 № Пр-18-149 «Об утверждении Корпоративного кодекса акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»; от 15.04.2019 № Пр-19-052 «О внесении изменений в Корпоративный кодекс акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», утвержденный приказом АО «КСК»
4.3.	Антикоррупционные стандарты АО «КСК»	
	Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики АО «КСК»	пункты 3 и 4 приказа АО «КСК» от 19.07.2018 № Пр-18-130, а также приложение № 2 к нему;
	Требования к служебному поведению работников	приказы АО «КСК»: от 05.04.2018 № Пр-18-069 «Об утверждении Требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»;
	Антикоррупционная оговорка	
	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	от 26.06.2019 № Пр-19-080 «О включении антикоррупционной оговорки в договоры, заключаемые акционерным обществом «Курорты Северного Кавказа» с контрагентами»;
	План мероприятий по предупреждению коррупции	от 02.10.2019 № Пр-19-142 «О недопущении в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»; от 29.08.2018 № Пр-18-157 «Об утверждении плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» на 2018-2020 годы»

4.4.	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в АО «КСК»</p> <p>Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Приказы АО «КСК»: от 05.04.2018 № Пр-18-068 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов»;</p> <p>от 05.03.2018 № Пр-18-048 «Об утверждении Порядка уведомления работниками акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»</p>
4.5.	<p>Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в АО «КСК»</p> <p>Должностные лица</p> <p>Структурное подразделение</p>	<p>Раздел VIII Антикоррупционной политики АО «КСК», утвержденной приказом АО «КСК» от 19.07.2018 № Пр-18-130;</p> <p>приказ АО «КСК» от 19.11.2018 № Пр-18-211 «Об определении должностных лиц акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;</p> <p>Положение о Департаменте безопасности АО «КСК», утвержденное приказом АО «КСК» от 02.04.2018 № Пр-18-067-п (приложение № 14)</p>
4.6.	<p>Публичность и открытость деятельности АО «КСК» по предупреждению коррупции</p> <p>Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КСК»</p> <p>Структура его подразделов, тематическое содержание размещенных в них материалов</p>	<p>Пункт 11 раздела VII Антикоррупционной политики АО «КСК», утвержденной приказом АО «КСК» от 19.07.2018 № Пр-18-130;</p> <p>Для ознакомления с разделом «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо зайти</p>

		на адрес: http://www.ncrc.ru/activities/protivodeystvie-korruptsii/
4.7.	Информирование о фактах коррупции	
	Сотрудничество Общества с правоохранительными органами	Приказы АО «КСК»: от 05.06.2019 № Пр-19-073 «Об утверждении Положения о сотрудничестве акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;
	Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	от 05.03.2018 № Пр-18-049 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений»;
	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	подраздел «Обратная связь» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте АО «КСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
		телефоны «горячей линии» и почтовый ящик, размещенные на информационном стенде «АО «КСК» против коррупции!»
V. Административная ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения		
5.1.	Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
5.2.	Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего	ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
VI. Юридическая ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения		
6.1.	Уголовная	ст. 14 ФЗ «О противодействии коррупции»;
		ст. 290 (получение взятки) Уголовного кодекса Российской Федерации;
		ст. 291 (дача взятки) Уголовного кодекса Российской Федерации;
		ст. 291.1 (посредничество во взяточничестве) Уголовного кодекса

		<p>Российской Федерации;</p> <p>ст. 291.2 (мелкое взяточничество) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 204 (коммерческий подкуп) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 204.1 (посредничество в коммерческом подкупе) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 204.2 (мелкий коммерческий подкуп) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 200.5 (подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 285 (злоупотребление должностными полномочиями) Уголовного кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности) Уголовного кодекса Российской Федерации</p>
6.2.	Административная	<p>ст. 3.5 (административный штраф) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>ст. 7.29 (несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 7.29.3 (нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при планировании закупок) Кодекса Российской Федерации</p>

	<p>об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 7.30 (нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 7.31 (нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 7.31.1 (нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), порядка и (или) сроков блокирования операций по счету участника закупки, порядка ведения реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, правил документооборота при проведении электронного аукциона, разглашение оператором электронной площадки, должностным лицом оператора электронной площадки информации об участнике закупки до подведения результатов электронного аукциона) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 7.32 (нарушение порядка заключения, изменения контракта) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>ст. 19.29 (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>
--	--

		Федерации об административных правонарушениях
6.3.	Гражданско-правовая	<p>ст. 15 (возмещение убытков) Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 330 (понятие неустойки) Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 381 (последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком) Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>ст. 1068 (ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником) Гражданского кодекса Российской Федерации</p>
6.4.	Дисциплинарная	<p>ст. 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>пп. «в» п. 6 ст. 81 (разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника) Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 7 ст. 81 (совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя) Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 7.1 ст. 81 (непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>п. 9 ст. 81 (принятие необоснованного</p>

		решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации) Трудового кодекса Российской Федерации
VII. Тестирование знаний, полученных работником в процессе антикоррупционного обучения, документальное подтверждение факта ознакомления работника с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции		
6.1.	Заполнение работником:	
	- теста по результатам прохождения антикоррупционного обучения;	приложение № 1 к программе антикоррупционного обучения
	- листа ознакомления с локальными нормативными актами в области противодействия коррупции	приложение № 2 к программе антикоррупционного обучения
6.2.	Представление работником заполненных и подписанных документов, указанных в подпункте 6.1 программы антикоррупционного обучения, ответственному за антикоррупционное обучение	в срок, не превышающий месяца со дня получения программы антикоррупционного обучения

4. Практическим подтверждением изучения программы обучения и завершением прохождения антикоррупционного обучения является представление обучающимся в установленном порядке заполненных и подписанных:

- теста по результатам прохождения антикоррупционного обучения (приложение № 1 к программе обучения);
- листа ознакомления с локальными нормативными актами Общества в области противодействия коррупции (приложение № 2 к программе обучения).

5. Обучение считается незавершенным, если:

- по результатам оценки правильности ответов обучающегося в тесте содержится вывод: «тест не выполнен»;
- обучающимся не представлен хотя бы один из документов, указанных в подпункте 6.1 программы обучения, что, в свою очередь, является основанием для инициирования вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

ТЕСТ*
**по результатам прохождения антикоррупционного обучения
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»¹²**

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения АО «КСК»)

№	Вопросы
1	Единым основополагающим документом Общества, представляющим собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мер, направленных на профилактику коррупции, является:
А	Корпоративный кодекс Общества
Б	Устав Общества
В	Антикоррупционная политика Общества
Г	Положение о сотрудничестве Общества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
2	Какой коллегиальный орган Общества рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работниками обязанностей, ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и локальными нормативными актами Общества:
А	Аттестационная комиссия
Б	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
В	Комиссия по борьбе с коррупцией
Г	Суд чести
3	Несообщение гражданином, уволенным с государственной (муниципальной) службы, работодателю сведений о последнем месте своей службы влечет:
А	Привлечение указанного гражданина к уголовной ответственности

* Тест считается выполненным, если обучающийся набрал шесть или более шести баллов по десятибалльной шкале. Один балл равен одному правильному ответу.

¹² Вопросы теста могут корректироваться ответственным за антикоррупционное обучение с учетом изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Б	Привлечение указанного гражданина к административной ответственности
В	Привлечение указанного гражданина к гражданско-правовой ответственности
Г	Прекращение трудового или гражданско-правового договора, заключенного с указанным гражданином
4	Укажите должностное лицо или структурное подразделение, не наделенное полномочиями по рассмотрению поступивших от работников Общества уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений или о возникновении личной заинтересованности, проведению по ним проверок:
А	Генеральный директор
Б	Заместитель Генерального директора по безопасности
В	Департамент безопасности
Г	Департамент финансового контроля и аудита
5	За какое преступление лицо, его совершившее, не освобождается от уголовной ответственности, даже если оно активно способствовало раскрытию и пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело:
А	Дача взятки
Б	Получение взятки
В	Посредничество во взяточничестве
Г	Мелкое взяточничество
6	Какая из типовых форм, подлежащих заполнению работником, отсутствует в Обществе:
А	Обязательство соблюдения норм Антикоррупционной политики
Б	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
В	Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений
Г	Согласие на сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
7	Какие действия должен предпринять работник, замещающий отдельную должность в Обществе, в случае назначения вновь принятого на работу работника, состоящего с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), на должность, находящуюся в его непосредственной подчиненности или подконтрольности:

А	Обратиться с ходатайством к работодателю (представителю нанимателя) оставить все как есть, пояснив при этом, что он с данным родственником (свойственником) связь не поддерживает, близкими отношениями не связан, личной заинтересованности в отношении него не имеет
Б	Как только ему станет об этом известно письменно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
В	Обратиться в Департамент управления персоналом с просьбой о переводе родственника (свойственника) в иное структурное подразделение Общества, деятельность которого им не организуется и не контролируется
Г	Ничего не предпринимать, так как Общество является коммерческой организацией и на ее работников не распространяются запреты и ограничения, установленные антикоррупционным законодательством
8	Укажите, в каком случае ситуация с личной заинтересованностью была урегулирована и конфликт интересов не допущен:
А	Заместитель Генерального директора Б., курирующий деятельность Департамента управления курортами (далее – ДУК), ушел в отпуск. В его отсутствие, согласно распределению обязанностей, его обязанности исполнял заместитель Генерального директора А., состоящий в близком родстве с работником Ж., замещающим должность специалиста ДУК. В дальнейшем было выявлено, что в период отпуска заместителя Генерального директора Б., исполняющий его обязанности заместитель Генерального директора А. при отсутствии достаточных на то оснований представил к поощрению в виде премии специалиста ДУК Ж., состоящего с ним в близком родстве
Б	Работник Департамента внутренней безопасности Ф. был включен в состав Комиссии, созданной для проведения служебного расследования в отношении К., замещающего должность эксперта в Департаменте служебного транспорта. Ф., скрыв факт близкого родства с К., являющимся его двоюродным братом, и не уведомил председателя Комиссии о возникновении личной заинтересованности. Более того, было установлено, что Ф. при получении письменного объяснения от К. консультировал его как написать объяснение, с целью непривлечения К. к ответственности
В	Директор Департамента контрактной службы, являясь членом Единой комиссии Общества (далее – ЕК), участвовал в рассмотрении вопроса и принятии решения о заключении договора с ООО «Альянс» по строительству газовых сетей к объектам Общества. ЕК признала заявку ООО «Альянс», соответствующей требованиям документации о закупке. ООО «Альянс» стало победителем электронного аукциона. Однако в дальнейшем Комиссия Московского УФАС России признала ООО «Альянс», нарушившим ч. 1 ст. 14 Закона о защите конкуренции.

	<p>В качестве акта недобросовестной конкуренции были квалифицированы действия ООО «Альянс» по представлению недостоверных сведений о соответствии требованию п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: это привело к нарушению прав иных участников электронного аукциона, которые могли одержать победу путем добросовестной конкуренции. Установлено, что член ЕК заказчика – директор Департамента строительства К. состоял в браке с физическим лицом, являющимся участником закупки (выгодоприобретателем).</p> <p>В ходе судебного разбирательства суд установил, что ООО «Альянс» как участник закупки не мог задекларировать отсутствие конфликта интересов в отношении неопределенного круга лиц, которые на момент подачи заявки ему неизвестны. В свою очередь заказчик в документации не указал конкретных лиц, в отношении которых необходимо задекларировать отсутствие конфликта интересов. Кроме того, судом установлено, что директор Департамента строительства К. Общества, являющийся членом ЕК, зная о личной заинтересованности, не проинформировал об этом в установленном порядке Генерального директора и председателя ЕК, а также не заявил самоотвод в письменной форме от участия в принятии решения о заключении договора с ООО «Альянс»</p>
Г	<p>Член ЕК Общества – директор Департамента финансов Г. в силу сложившихся личных обстоятельств является должником Генерального директора ООО «Мэтр» Д., которое, в свою очередь, является участником закупочной процедуры, проводимой Обществом.</p> <p>В целях недопущения возможного возникновения конфликта интересов Г. письменно уведомил об этом Генерального директора Общества, а также сообщил председателю ЕК. Генеральным директором было принято решение об отстранении работника Г. от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов. Таким образом, Г., реализуя свои полномочия члена ЕК, при наступлении очереди рассмотрения вопроса, связанного с участием ООО «Мэтр» в закупочной процедуре, покинул место проведения заседания ЕК, в принятии по нему решения не участвовал и не голосовал, что в дальнейшем было отражено в протоколе заседания ЕК</p>
9	<p>Укажите вид утверждаемого в Обществе документа, содержащего комплекс планируемых мероприятий по предупреждению коррупции, взаимоувязанных по задачам, срокам реализации и исполнителям:</p>
А	<p>Концепция противодействия коррупции в Обществе, утвержденная решением Совета директоров АО «КСК»</p>
Б	<p>Стратегия Общества по предупреждению коррупции, утвержденная решением Правления Общества</p>
В	<p>План противодействия коррупции в Обществе, утверждённый приказом</p>

	Общества
Г	Программа мероприятий, направленных на реализацию Антикоррупционной политики Общества, утвержденная распоряжением Генерального директора
10	На официальном сайте АО «КСК» в разделе «Противодействие коррупции» отсутствует подраздел:
А	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
Б	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)
В	Реестр лиц (бывших работников Общества), уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
Г	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия
работника)

Результаты теста:

(определяются ответственным
за антикоррупционное обучение)

(количество набранных
баллов)

(указать вывод: тест выполнен/тест не выполнен)

(должность работника Департамента безопасности –
ответственного за антикоррупционное обучение)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель Генерального директора
по безопасности

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к программе антикоррупционного
обучения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с локальными нормативными актами акционерного общества
«Курорты Северного Кавказа» в области предупреждения коррупции¹³

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения АО «КСК»)

№ п/п	Локальные нормативные акты (дата, номер, наименование приказа)	Дата ознакомления	Подпись
1.	Приказ АО «КСК» от 29.04.2016 № Пр-16-054 «Об утверждении Порядка сообщения работниками, замещающими отдельные должности в Акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»*		
2.	Приказ АО «КСК» от 12.11.2019 № Пр-19-174 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», ограничений, запретов и обязанностей»*		
3.	Приказ АО «КСК» от 05.03.2018 № Пр-18-048 «Об утверждении Порядка уведомления работниками акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»		

¹³ Перечень приказов, содержащихся в листе ознакомления, может корректироваться ответственным за антикоррупционное обучение с учетом изменения антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

* С данным приказом знакомятся под подпись только работники, замещающие отдельные должности в АО «КСК».

4.	Приказ АО «КСК» от 05.03.2018 № Пр-18-049 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» к совершению коррупционных правонарушений»		
5.	Приказ АО «КСК» от 05.04.2018 № Пр-18-068 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» и урегулированию конфликта интересов»		
6.	Приказ АО «КСК» от 05.04.2018 № Пр-18-069 «Об утверждении Требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»		
7.	Приказ АО «КСК» от 19.07.2018 № Пр-18-130 «Об утверждении Антикоррупционной политики акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»		
8.	Приказ АО «КСК» от 16.08.2018 № Пр-18-149 «Об утверждении Корпоративного кодекса акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»		
9.	Приказ АО «КСК» от 15.04.2019 № Пр-19-052 «О внесении изменений в Корпоративный кодекс акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», утвержденный приказом АО «КСК» от 16.08.2018 № Пр-18-149»		
10.	Приказ АО «КСК» от 29.08.2018 № Пр-18-157 «Об утверждении плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» на 2018-2020 годы»		
11.	Приказ АО «КСК» от 19.11.2018 № Пр-18-211 «Об определении должностных лиц акционерного общества «Курорты Северного Кавказа», ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»		
12.	Приказ АО «КСК» от 05.06.2019 № Пр-19-073 «Об утверждении Положения о сотрудничестве акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»		
13.	Приказ АО «КСК» от 26.06.2019 № Пр-19-080 «О включении антикоррупционной оговорки в договоры, заключаемые акционерным обществом «Курорты Северного Кавказа» с контрагентами»		
14.	Приказ АО «КСК» от 02.10.2019 № Пр-19-142 «О недопущении в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»		